



## II. PERSYARATAN ADMINISTRASI (UNGGAH DOKUMEN)

1. Scan asli berwarna Surat lamaran kepada Gubernur DIY (ditulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp. 10.000, dan ditandatangani, format surat lamaran terlampir);
2. Scan asli berwarna KTP;
3. Scan asli berwarna surat keterangan sehat dokter dari fasilitas layanan kesehatan pemerintah tertanggal 03 s.d 07 Desember 2021;
4. Scan asli berwarna Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi pada formasi jabatan;
5. Scan asli berwarna surat pernyataan (diktik/tulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp.10.000, ditandatangani, format terlampir), yang berisi :
  - a. tidak berstatus sebagai pegawai ASN/Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian/Badan Usaha Milik Negara/ /Badan Usaha Milik Daerah/Perangkat Desa/Anggota Partai Politik;
  - b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
  - c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - d. tidak sedang melaksanakan studi pada jam kerja;
  - e. tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN;
  - f. bersedia bekerja shift.
6. Scan asli berwarna Sertifikat/ Surat Keterangan vaksin Covid-19 dosis pertama dan dosis kedua;
7. Scan asli berwarna dokumen lain yang dipersyaratkan khusus pada masing-masing formasi (misalnya : sim, sertifikat).

## III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENGIRIMAN BERKAS

Pendaftaran dilakukan secara online tanggal 06-07 Desember 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB, dengan cara sebagai berikut:

- a. Daftar melalui <http://regnonpns.jogjaprov.go.id>
- b. Registrasi Akun
  - 1) Isikan nama lengkap, NIK, E-mail
  - 2) Centang tombol persetujuan
  - 3) Klik tombol **Daftar**
  - 4) Pendaftaran berhasil (*catat password*)
- c. Log in Pendaftaran
  - 1) Masukkan username (NIK/E-mail)
  - 2) masukkan password
  - 3) **Log In**
- d. Isikan Data Peserta
  - 1) Lengkapi Data Diri Peserta
  - 2) Klik **Simpan Perubahan**
  - 3) Klik **Lanjutkan Pemberkasan**
- e. Upload berkas
  - 1) Upload dokumen yang dipersyaratkan (file .pdf masing-masing maksimal 100 kb).
  - 2) Klik **Simpan dan Ajukan!**

## IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN

1. Tahapan seleksi dilaksanakan dengan penentuan kelulusan berdasarkan ranking dengan seleksi meliputi :
  - a. Seleksi Administrasi :
    - 1) Seleksi Administrasi/verifikasi pelamar berdasarkan pelamar yang telah teregistrasi/memperoleh nomor peserta melalui pendaftaran online.
    - 2) Penentuan kelulusan administrasi berdasar kesesuaian antara dokumen pelamar dengan persyaratan Umum/Administrasi sebagaimana angka I dan angka II.